

**АКТ****проверки финансово-хозяйственной деятельности Городского Совета  
муниципального образования «Городской округ город Магас»**

г. Магас

17 февраля 2026 года

**Основание для проведения проверки:** План работы Контрольно-счетной палаты МО «Городской округ город Магас» на 2026 год и Распоряжение Председателя Контрольно-счетной палаты Муниципального образования «Городской округ город Магас», №01-н от 15.01.2026г.

**Период проверки:** 2025 год.

**Цель проверки:** Проверка финансово-хозяйственной деятельности Городского Совета муниципального образования «Городской округ город Магас» (далее – Учреждение).

**При проверке использовались:** учредительные документы, распоряжения, приказы, бухгалтерские отчеты, регистры бухгалтерского учета, договора и контракты, нормативные и правовые документы.

Проверка начата 21.01.2026г.

Проверка окончена 16.02.2026г.

**Краткая информация о проверяемом объекте:**

Городской Совет муниципального образования «Городской округ город Магас», согласно Устава муниципального образования «Городской округ город Магас», является выборным, коллегиальным, представительным органом местного самоуправления, подотчетным населению города Магас.

В исключительной компетенции Городского совета находятся- принятие Устава города Магас и внесение в него изменений и дополнений; утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении; установление, изменение и

отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; принятие планов и программ развития города Магас, утверждение отчетов об их исполнении; определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности; определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами; определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества; определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления; контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения; принятие решения об отзыве главы муниципального образования.

К полномочиям Городского совета также относятся- установление официальных символов города Магас и определение порядка официального использования указанных символов; принятие решения о назначении местного референдума; назначение муниципальных выборов, а также назначение голосования по вопросам изменения границ города Магас или преобразования города Магас; утверждение реестра муниципальной собственности; определение порядка организации и проведения публичных слушаний, а также порядка назначения и проведения собрания и опроса граждан; утверждение структуры администрации города Магас по представлению главы администрации города Магас; формирование муниципальной избирательной комиссии; установление в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти порядка привлечения заемных средств; осуществление правового регулирования исполнения отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного

самоуправления города Магас федеральными законами и законами Республики Ингушетия; установление общеобязательных правил по предметам ведения городского округа, внесение в них изменений и дополнений; назначение голосования по вопросам изменения границ города Магас, преобразования городского округа; осуществление права законодательной инициативы; определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магас; определение в соответствии с федеральными законами и законами Республики Ингушетия порядка передачи муниципальным служащим в доверительное управление под гарантию города Магас на время прохождения муниципальной службы находящихся в его собственности долей (пакетов акций) в уставном капитале коммерческих организаций; осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

Расходы на обеспечение деятельности Городского совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Городской Совет муниципального образования «Городской округ город Магас» обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, расчетные и иные счета в банках и других кредитных учреждениях.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 29.12.2009г. - **1090608002605**.

Свидетельство о постановке на учет в МИФНС России №1 по РИ от 29.12.2009г. ИНН/КПП **0608014078/060801001**.

Юридический адрес: РИ, г.Магас, пр-т им.И.Зязикова, д 2.

Лицами, ответственными за финансово-хозяйственную деятельность в проверяемом периоде, являлись:

Председатель Городского Совета муниципального образования «Городской округ город Магас», Дарсигов Х-Б.З.

Арчакова З.Б. – главный специалист, главный бухгалтер назначенная на должность распоряжением №1 от 09.01.2020г. – весь период.

Проверкой установлено:

### **1. Организация бухгалтерского учета**

Бюджетный учет в Городском Совете муниципального образования «Городской округ город Магас» ведется на основании Федерального закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г., бюджетного законодательства, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Ингушетия.

### **2. Анализ исполнения бюджета и финансовых результатов деятельности Городского совета в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2025год.**

В соответствии со статьей 161,221 Бюджетного кодекса РФ в Городском совете имеется смета доходов и расходов на содержание Городского совета и обоснованный расчет потребности в бюджетных ассигнованиях на 2025г., с разбивкой по статьям и кодам экономической классификации расходов выделяемых из местного бюджета на содержание Городского совета на общую сумму 11 195 100 рублей.

За проверяемый период на лицевой счет Городского совета №03143149580 в УФК РФ по РИ из средств местного бюджета поступили денежные средства в общей сумме 10 211 126 рублей.

Лимиты бюджетных обязательств соответствуют уведомлениям о бюджетных ассигнованиях и сметам доходов и расходов.

### **3. Законность и правильность расчетов по оплате труда**

В Городском совете имеется утвержденное штатное расписание с

предельной численностью 10 единиц.

По данным бухгалтерского учета Городского совета на 01.01.2026 года не имеет кредиторской задолженности по заработной плате.

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Республики Ингушетия № 423 от 15.12.2009 г. «Об утверждении Положения о нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления».

Фактов начисления заработной платы сотрудникам при отсутствии табелей учета рабочего времени и трудовых книжек не установлено.

Случаев перечисления авансовых платежей во внебюджетные фонды в нарушение требований статьи 243 НК РФ не установлено.

- В нарушение статьи 134 Трудового кодекса РФ «Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы», согласно которой обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения производят индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, другие работодатели - в порядке, установленном коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами. Учреждением в 2025 году не осуществлена индексация заработной платы сотрудников, в соответствии с указанной статьей.

В нарушение ч.3 ст.123 ТК РФ Распоряжение (Приказ) на отпуск:

- Оздоевой Н.О., составлен 31.01.2025г., тогда как отпуск начинается с 03.02.2025г., Приказ должен быть составлен не менее чем за две недели до начала отпуска;

- Гандалоеву И.И., составлен 31.01.2025г., тогда как отпуск начинается с 01.03.2025г., Приказ должен быть составлен не менее чем за две недели до

начала отпуска;

- Дорсигову Т.А., составлен 28.02.2025г., тогда как отпуск начинается с 02.03.2025г., Приказ должен быть составлен не менее чем за две недели до начала отпуска;

- Мальсаговой Л.Б., составлен 28.02.2025г., тогда как отпуск начинается с 03.03.2025г., Приказ должен быть составлен не менее чем за две недели до начала отпуска;

- Гандалоеву И.А., составлен 01.09.2025г., тогда как отпуск начинается с 01.09.2025г., Приказ должен быть составлен не менее чем за две недели до начала отпуска;

- В распоряжении №7/2 от 22.01.2025г., о назначении ответственного по персональным данным Оздоевой Н.О., отсутствует отметка и подпись «с приказом ознакомлен(а)»;

- В распоряжении №18 от 23.06.2025г., о возложении обязанностей Председателя на заместителя Председателя, на период отпуска, отсутствует отметка и подпись «с приказом ознакомлен(а) заместителя».

- В распоряжении №14 от 22.04.2025г., о предоставлении отпуска Мальсаговой Л.Б., отсутствует подпись «с приказом ознакомлен(а)».

#### **4. Проверка соблюдения законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.**

Учреждением, согласно ч. 6, 7 ст. 16 Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г., своевременно в течение десяти рабочих дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности государственного, муниципального учреждений, а именно 15 января 2025 года опубликован план-график закупок (<https://zakupki.gov.ru>).

Общий объем закупок отраженный в план-графике закупок на 2025г., составлял 2млн.руб. Все закупки в 2025г., осуществлены в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ, т.е. путем заключения договоров с

единственным поставщиком. Лимит объема годовых закупок в размере 2млн.руб. не превышен.

В нарушение п.1 статьи 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Учреждением не ведется в ЕИС реестр закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов.

## 5. ГСМ

Согласно оборотно-сальдовой ведомости по счету 105.00 (материалы, гсм, запасы и пр.), по состоянию на 01.01.2025г., остаток ГСМ составлял 5393 литра. В 2025 году Учреждением приобретено ГСМ на сумму 499730руб., в количестве 8470 литра, в течение 2025 года израсходовано ГСМ в количестве 8450 литра. Переходящий на 2025 год остаток ГСМ, по оборотно-сальдовой ведомости по счету 105.00 на 01.01.2026года, составляет 5 413 литра. В результате сплошной проверки путевых листов, на предмет соответствия количества литров ГСМ выданных подотчетным лицам расхождений не установлено.

В нарушение п.4 Приказа Минтранса России от 28 сентября 2022 г. N 390, в путевых листах Учреждения не указываются обязательные реквизиты - основной государственный регистрационный номер юридического лица, а также в нарушение п.6.2 Приказа не указываются серия, номер и дата выдачи водительского удостоверения.

В нарушение п.13 Приказа Минтранса России от 28 сентября 2022 г. N 390, в путевых листах Учреждения не указываются дата и время выпуска транспортного средства на линию и возвращения.

В нарушение п.12 Приказа Минтранса России от 28 сентября 2022 г. N 390, не проводится предрейсовый медицинский осмотр, в путевых листах не указывается даты, время и результат проведения послерейсового медицинского осмотра водителя, а также в нарушение п.13 Приказа не проводится контроль технического состояния транспортного средства, в

путевых листах не указывается дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предрейсового контроля технического состояния транспортного средства. Указанные нарушения касаются водителя служебного автотранспорта Учреждения Дорсигова Т.А., автомобиль марки Лада Веста, гос.номер О983 ТВ 06.

В письме Минфина 20.02.06 03-03-04/1/129 указывается, что отсутствие в путевом листе информации о конкретном месте следования не позволяет судить о факте использования автомобиля сотрудниками организации в служебных целях. Подобные реквизиты являются обязательными и отражают содержание хозяйственной операции. В путевых листах Учреждения указывается лишь «поездки по РИ», необходимо указывать хотя бы наименование организаций и места поездок, не обязательно указывать названия улиц и пр.

## **6. Банковские операции**

Городской Совет г. Магас осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевой счет. Проверка операций по лицевому счету № 03143144420 открытому в УФК по Республике Ингушетия проведена за весь проверяемый период. При проверке использовались платежные поручения, журналы операций, выписки из лицевых счетов и другие документы.

Банковские операции совершены в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденным Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. №157н. Ко всем банковским операциям приложены соответствующие оправдательные документы по этим операциям (договора, счета, счета - фактуры и другие необходимые документы).

Данные в журналах операций с безналичными денежными средствами соответствуют исходным данным в банковских выписках предыдущего дня и главной книги. Банковские документы подобраны в хронологическом

порядке, подлинность проведенных банковских операций подтверждается отметкой банка в платежных документах.

В платежных документах (расходно-кассовые ордера, счета, счета-фактуры) исправления не допускались.

Фактов размещения средств во вклады в коммерческих банках, депозиты, выдачи ссуд и оказания финансовой помощи сторонним организациям не установлено.

Записи в журналах операций по банковским счетам соответствуют проведенным банковским операциям.

#### 4. Содержание муниципального имущества

В целом по организации расходы на содержание муниципального имущества проводятся рационально с соблюдением принципа результативности и целесообразности.

5. Учет и сохранность материальных ценностей, инвентаризация в 2025 году проведена.

В Городском Совете г. Магас заключены договора о полной материальной ответственности с лицами, ответственными за сохранность основных средств и материальных ценностей.

Учет основных средств, нематериальных активов, предметов снабжения и расходных материалов ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденным Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. №157н. Списание материальных ценностей производится согласно дефектным актам и актам списания, в соответствии с п. 59 Инструкцией по бюджетному учету, утвержденным Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. №157н. Неиспользуемых товарно-материальных ценностей в Городском Совете г. Магас не имеется.

- Учреждением заключен договор №4 от 13.01.2025г., с ИП Дахкильгов А.А., на сумму 7800 рублей, в нарушение ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» где указано, что каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным

документом, представленные документы не отражают всю полноту отчета бюджетных средств на 7800 руб., так как в товарной накладной наименование товара указано лишь слово «бланки», не указано какие бланки поставлены, строгой отчетности или не строгой – не указана величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения и их стоимости.

**Председатель Городского Совета  
МО «Городской округ город Магас»**

**Х-Б.З. Дарсигов**

**Инспектор «КСП МО г.Магас»**

**А.А. Мациев**

**Главный специалист Городского Совета  
МО «Городской округ город Магас»**

**З.Б. Арчакова**